

# DYNAMISCH AANKOOPSYSTEEM

*voor de inhuur van tijdelijk personeel*



**werkeninfriesland**

*ontdek en vind meer!*

# DYNAMISCH AANKOOPSYSTEEM

## voor de inhuur van tijdelijk personeel

*De inhuur van extern personeel verloopt onder andere via een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS). Deze wijziging is het gevolg van een nieuwe Europese richtlijn. De DAS vraagt van u een verzoek tot toelating, per DAS-categorie waarvoor u interesse heeft. Toelating zorgt dat u kunt meedingen naar gepubliceerde opdrachten.*

### Werking DAS

De werking van het DAS bestaat uit drie fasen:

1. Verzoek tot toelating
2. Toelating
3. De opdracht- en gunning

### Verzoek tot toelating

Het verzoek tot toelating tot de, voor u interessante, DAS-categorieën verloopt via [www.werkeninfriesland.nl](http://www.werkeninfriesland.nl) (tab "inhuur"). U dient zich eerst eenmalig te registreren op die website. Na registratie kunt u een verzoek tot toelating indienen.

### Wat moet u doen?

- uploaden van een verklaring
- akkoord gaan met onze voorwaarden.

### Beoordeling

Inhuur Werken in Friesland beoordeelt uw verzoek tot toelating. Als het aan de gestelde criteria voldoet, dan ontvangt u toegang. De toegangs-criteria kunnen per categorie verschillen. Voor iedere afzonderlijke categorie moet u een "Verzoek tot toelating" indienen.

### Stappenplan

1. Registratie/inloggen op [www.werkeninfriesland.nl](http://www.werkeninfriesland.nl).
2. Indienen verzoek tot toelating per categorie.
3. Beoordeling verzoek tot toelating door Inhuur Werken in Friesland.
4. Toegang tot categorie.

## Vragen?

Inhoudelijke vragen over een opdracht	De DAS-applicatie Inhuur WerkenInFriesland
Technische vragen over de applicatie	Contactformulier op <a href="http://www.werkeninfriesland.nl">www.werkeninfriesland.nl</a> (tab "inhuur")
Overige vragen	Contactformulier op <a href="http://www.werkeninfriesland.nl">www.werkeninfriesland.nl</a> (tab "inhuur")

## Van offerteaanvraag tot selectie

Een offerteaanvraag wordt gepubliceerd in de bijbehorende DAS-categorie. Uit de ontvangen offertes maken wij eerst een schriftelijke selectie. Daarna wordt op basis van interviews de best passende kandidaat geselecteerd.

## Meedingen naar een opdracht

De inhuurbehoefte en de procedure tot de selectie staan beschreven in de offerteaanvraag. Om kans te maken op een opdracht dient u tijdig een offerte in te leveren conform de aanvraag.

## Prijs en kwaliteit

In de aanvraag worden specifieke eisen gesteld aan de kwaliteit van de in te huren medewerker. Voorbeelden zijn werkervaring en opleidingsniveau. Wij beoordelen offertes op gunningscriteria (prijs en kwaliteit). De resultaten bepalen welke kandidaten doorgaan naar de interviewronde die leidt tot de selectie van een kandidaat. Hij (of zij) wordt gescreend. Na gunning krijgen de overige kandidaten een gemotiveerde afwijzing.

## Meer informatie

Op [www.werkeninfriesland.nl](http://www.werkeninfriesland.nl) (tab "inhuur") vindt u alle benodigde informatie over de procedure zoals voorwaarden, overzicht van gegunde opdrachten en meest gestelde vragen. Inhuur Werken in Friesland verzorgt alleen de toelating tot de categorie. Daarna wordt de selectie- en aanstellingsprocedure van tijdelijk personeel uitgevoerd door aangesloten organisaties zoals Gemeentes, Provincie, Omgevingsdiensten etc.

## Stappenplan

1. Offerteaanvraag raadplegen op [www.werkeninfriesland.nl](http://www.werkeninfriesland.nl)
2. Eventuele vragen stellen via applicatie.
3. Offerte indienen
4. Wel/geen uitnodiging ontvangen voor een interview
5. Interview
6. Wel/geen voorlopige gunning ontvangen.
7. Bewaarperiode.
8. Opdrachtverstrekking.
9. Uitvoering