

WEEK VAN DE UITWISSELING 2021

Bijlage 1 – Overzicht acties organisaties en projectgroep

<i>Datum</i>	<i>Acties organisaties en hun medewerkers</i>	<i>Acties projectgroep Week van de Uitwisseling</i>
< 01-02-2021		Versturen informatie in vervolg op de informatiebijeenkomst
21-02-2021	Laatste dag inschrijving organisaties	Projectgroep stuurt informatie naar aangemelde bedrijven ter ondersteuning van de interne communicatie
Vanaf nu	Organisatie aangemeld? Dan is dit het moment om de inhoud verder uit te werken en de eigen medewerkers te stimuleren deel te nemen	
Vanaf nu tot en met de WvdU		De projectgroep is beschikbaar voor vragen (zie bijlage 2 met de contactpersonen)
22-02-2021 - 07-03-2021		Ombouw systemen voor aanmelding medewerkers
08-03-2021 - 18-04-2021	Medewerkers kunnen zich individueel inschrijven	
18-04-2021 - 07-05-2021		Projectgroep stelt overzichten per organisaties op met komende en gaande medewerkers en een overzicht met contactpersonen/bedrijf
26-04-2021 - 07-05-2021	Ontvangst overzichten met komende en gaande medewerkers checken!	
Vanaf 08-05-2021	Contact leggen met deelnemers en vaststellen definitief programma	
31-05-2021 - 04-06-2021	Week van de Uitwisseling	
22-06-2020	Evaluatiebijeenkomst	Evaluatiebijeenkomst

WEEK VAN DE UITWISSELING 2021

Bijlage 2 – Overzicht contactpersonen

<i>Naam</i>	<i>Vragen</i>	<i>Telefoon</i>	<i>Mail</i>
Regina Sleifer	Algemeen	06 57 32 01 75	regina.sleifer@werkeninfriesland.nl
Grietje Huizing	Algemeen Tips organisatie	06 54 34 03 74	huizing@noorderlink.nl
Marga Potma	Algemeen	06 13 26 53 02	marga.potma@smartgroup.nl
Ans Sinnema	Communicatie	06 30 48 97 54	a.sinnema@sozawe-nw-fryslan.nl
Dennis Kamstra	Algemeen	06 43 14 84 29	dennis.kamstra@student.nhlstenden.com

WEEK VAN DE UITWISSELING 2021

Bijlage 3 – Tips voor het inschrijven van je organisatie

Meld je je organisatie aan voor deelname aan de Week van de Uitwisseling? Dan word je gevraagd informatie aan te leveren. Deze informatie wordt opgenomen op de website waar de medewerkers zich inschrijven. Door hier de goede dingen te vermelden, geef je duidelijkheid aan de medewerkers en ben je aantrekkelijk voor opgave. Ook geeft het focus voor de organisatie.

Tips organisatie

- *Korte omschrijving van je organisatie.* Dit is het eerste visitekaartje en de mogelijkheid om medewerkers enthousiast te maken voor een bezoek aan je organisatie.
- *Wat kan je organisatie bieden aan een deelnemer.* Wees expliciet over het programma en eventueel over een doelgroep. Dit voorkomt over en weer teleurstellingen.
- *Maximaal aantal deelnemers.* Is er een maximum? Geef dit dan duidelijk aan. Het helpt ook in de vormgeving van het programma. We hebben afgesproken dat je net zoveel medewerkers elders een kijkje in de keuken mag laten nemen dan dat je ontvangt.
- *Vaste uitwisselingsdag(en).* Het helpt gericht een of meerdere dagen te kiezen voor zowel je eigen organisatie als voor de inschrijvende medewerkers.
- *Let op: 21 februari is de deadline voor inschrijving van je organisatie.*
- *Is er besloten dat je organisatie deelneemt?* Ga dan snel aan de slag met de organisatie. Hoe eerder het denkwerk is gedaan, hoe gemakkelijker de uitvoering is.
- *Denk aan communicatie binnen je eigen organisatie.* Nodig je medewerkers uit om actief deel te nemen. Het is immers jammer dat je wel veel medewerkers ontvangt, maar dat je eigen medewerkers vergeten in te schrijven of het niet weten. De inschrijving voor medewerkers start op 8 maart 2021. De projectgroep levert materiaal aan waarvan je gebruik kunt maken.
- *Twijfel je nog over het programma binnen je eigen bedrijf?* Denk dan bijvoorbeeld aan meet-and-greet, speeddate, workshop, dag(deel) meelopen of rondleiding. Laat corona niet weer roet in het eten gooien. Overweeg daarom ook andere opties, zoals een digitaal bezoek, online streaming, een webinar, een digitale quiz over je bedrijf of iets buiten. Een mooi voorbeeld hiervan is een stadswandeling of fietstocht in je gemeente of werkgebied. En maak het persoonlijker met minder deelnemers. Mogelijkheden genoeg! De projectgroep denkt graag met je mee.