

Werken in Friesland

Je treft 't bij de overheid!



Stappenplan voor het inschrijven op opdrachten

De organisaties die zijn [aangesloten bij Werken in Friesland](#) hebben soms tijdelijk extern personeel nodig. Bijvoorbeeld omdat er bepaalde kennis nodig is of te weinig eigen capaciteit. We willen iedereen gelijke kansen geven binnen een open en transparant proces. Zelfstandigen en bureaus kunnen zich inschrijven op opdrachten via het Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) van Werken in Friesland. Daarmee voldoen we aan de richtlijnen op grond van de Aanbestedingswet.

Stappenplan

1. Registreren als gebruiker van het Poolz-systeem.
2. Indienen verzoek tot toelating per categorie met UEA-document.
3. Beoordeling verzoek tot toelating door Werken in Friesland.

Registreren als gebruiker

Om gebruik te maken van ons Dynamisch Aankoopstelsel, maak je eerst een account aan op <https://inhuur.werkeninfriesland.nl/register>.

Verzoek tot toelating

Om toegelaten te worden dien je per gewenste categorie een verzoek in met een volledig ingevuld en ondertekend UEA-formulier (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) op de website: <https://inhuur.werkeninfriesland.nl/admission-request>. Het UEA-document is terug te vinden als pdf bij elke categorie. Het gebruik van dit formulier is verplicht, omdat wij alvast een aantal velden hebben ingevuld (de gegevens op blad 1 mogen niet worden gewijzigd).

Let op: De organisatie die de opdracht plaatst, bepaalt zelf tot welke categorieën je toegelaten moet zijn. Je vindt deze informatie als je doorklikt op een opdracht (op <https://www.werkeninfriesland.nl/inhuur-externen/>) rechtsonder op je scherm (onder de knop 'Registreren').

Beoordeling

Werken in Friesland beoordeelt jouw verzoek tot toelating. De wettelijke termijn voor toelating is zes weken, maar wij beoordelen deze verzoeken meestal binnen twee werkdagen. Je krijgt een systeemmail als jouw aanvraag is beoordeeld. Is jouw verzoek **goedgekeurd**? Gefeliciteerd! Je kunt direct aan de slag!

Is jouw verzoek **afgewezen**, dan laten we je weten op welke punten het formulier is afgekeurd. Deze punten pas je aan en vervolgens dien je document opnieuw in. Tip: vraag eerst toegang tot één categorie. Is jouw verzoek geaccepteerd? Dan heb je het formulier correct ingediend en kun je met hetzelfde formulier toegang vragen tot de andere gewenste categorieën.

Als er opdrachten worden geplaatst binnen de categorieën waarvoor jij bent toegelaten, krijg je hier automatisch een systeemmail over.

Vragen over de toelating?

Heb je vragen over de toelating tot het Dynamisch Aankoopstelsel? Vul dan het formulier in [op onze website](#). Samen met de Poolz Helpdesk zorgen we ervoor dat je snel aan de slag kunt!

Vragen over een opdracht?

Inhoudelijke vragen over een opdracht moeten worden gesteld via het Dynamisch Aankoopstelsel. Onderaan de opdracht zie je, tot welke datum je vragen in kunt dienen.

Vragen over de selectie of afwijzing?

Werken in Friesland is niet betrokken bij de procedures. Dit regelt de aanbieder van de opdracht (de aangesloten organisatie) allemaal zelf. Je kunt het beste contact opnemen via het algemene telefoonnummer van de betreffende organisatie. Werken in Friesland verstrekt geen contactgegevens van de betrokken medewerkers.

Waarom staan er geen contactgegevens vermeld bij een opdracht?

Om de gunning van een opdracht zuiver te houden, worden er geen contactgegevens vermeld. Dit is om (de schijn van) bevoordelen te voorkomen.